

DOCUMENT Edicte	ÒRGAN SERVEIS GENERALS SECRETARIA	EXPEDIENT X2026012124
Codi Segur de Verificació: 9ec7a07a-1a55-4672-ac3f-c55ad066ceae Origen: Administració Identificador document: ES_L01170157_2026_3827655 Data d'impressió: 31/08/2026 14:11:09 Pàgina 1 de 5		SIGNATURES 1.- Miquel Noguer Planas (TCAT) (Alcalde), 31/08/2026 13:58



Ajuntament de Banyoles

EDICTE

Edicte relatiu a l'aprovació de les bases específiques que han de regir els procediments de selecció per a la contractació laboral d'una persona demandant d'ocupació no ocupada dins del programa treball i formació (SOC-TRFO EELL), d'acord i depenent de l'ordre EMT/89/2024 i la Resolució de convocatòria EMT/4794/2025, de 19 de desembre.

Es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 31 d'agost de 2026, ha aprovat les bases específiques que han de regir els procediments de selecció per a la contractació laboral d'una persona demandant d'ocupació no ocupada dins del programa treball i formació (SOC-TRFO EELL), d'acord i depenent de l'ordre EMT/89/2024 i la resolució de convocatòria EMT/4794/2025, de 19 de desembre.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENTS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL D'UNA PERSONA DEMANDANT D'Ocupació NO OCUPADA DINS DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ (SOC-TRFO EELL), D'ACORD I DEPENDENT DE L'ORDRE EMT/89/2024 I LA RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA EMT/4794/2025, DE 19 DE desembre.

1. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és regular, per part de l'Ajuntament de Banyoles, la selecció definitiva del candidat que ha estat seleccionat prèviament pel Servei d'Ocupació de Catalunya, segons les Ofertes de treball experiencials presentades davant l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del programa Treball i Formació, destinades la contractació de persones demandants d'ocupació no ocupades que reuneixin els requisits necessaris i la Resolució EMT/4794/2025, de 19 de desembre, per la qual s'obre convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026 en relació a les actuacions del programa Treball i formació per a la participació de les entitats locals (DOGC 9572 de 29/12/2025).

La contractació del personal seleccionat es farà amb la modalitat d'un **contracte temporal de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral**, a temps complert i per un termini màxim de 12 mesos d'acord amb la resolució d'atorgament de la subvenció. L'inici del contracte serà l'1 d'octubre de 2026 i fins el 30 de setembre de 2027, d'acord amb el que disposa la Resolució del Servei d'Ocupació de Catalunya d'atorgament de la subvenció.

El nombre i característica del contracte es el següents:

Col·lectiu PRGC (Persones destinatàries de la Renda Garantida de Ciutadania)

- 1 persona com a Auxiliar administrativa:
- Número de contractes: 1

DOCUMENT Edicte	ÒRGAN SERVEIS GENERALS SECRETARIA	EXPEDIENT X2026012124
Codi Segur de Verificació: 9ec7a07a-1a55-4672-ac3f-c55ad066ceae Origen: Administració Identificador document: ES_L01170157_2026_3827655 Data d'impressió: 31/08/2026 14:11:09 Pàgina 2 de 5		SIGNATURES 1.- Miquel Noguer Planas (TCAT) (Alcalde), 31/08/2026 13:58



Ajuntament de Banyoles

- Règim: Personal laboral temporal
- Contracte: contracte laboral temporal de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral.
- Jornada: 37,5 hores /setmana
- Durada del contracte: 12 mesos.

2. FUNCIONS BÀSIQUES:

Les funcions bàsiques del lloc de treball, d'acord amb la memòria del projecte són les següents:

- Elaboració de documentació requerida en la tramitació dels expedients seguint els procediments administratius i la normativa general i específica de tramitació i les eines de tramitació electrònica.
- Tramitació de documents i/o comunicacions internes o externes en els circuits d'informació de l'entitat.
- Elaboració de documents i comunicacions a partir d'ordres rebudes o informació obtinguda.
- Classificar, registrar i arxivar comunicacions i documents amb les tècniques adients i els paràmetres establerts per l'entitat. Realitzar les activitats d'atenció a l'usuari assegurant els nivells de qualitat establerts i relacionats amb la imatge de la institució.
- Aplicar els protocols de seguretat laboral i ambiental, higiene i qualitat durant tot el procés, per evitar danys en les persones i en l'ambient.
- Actuar conforme els principis de responsabilitat i mantenint unes relacions professionals adients amb els membres de l'equip de treball.
- Participar en el treball en equip respectant la jerarquia definida a l'entitat.
- Col·laboració en les diverses activitats i/o projectes que s'executin des de l'Àrea.

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS:

D'acord amb la Base 6 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/89/2024 i l'article 16 de la Resolució EMT/4794/2025, les persones candidates han de complir els requisits específics següents:

- a) Estar inscrites a l'Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO).
- b) Acreditar estar en possessió d'Estudis Secundaris Obligatoris o titulació equivalent.
- c) Acreditar ser persones beneficiàries de la Renda Garantida de Ciutadania. En el supòsit en què en l'àmbit territorial de l'entitat beneficiària no hi hagi suficients destinataris de la Renda garantida de ciutadania que s'adeqüin al lloc de treball a cobrir per l'entitat beneficiària, es consideren també persones destinatàries d'aquest col·lectiu, aquelles que hagin sol·licitat la prestació de la Renda garantida de ciutadania en els sis mesos anteriors a la publicació de la Resolució que regeix aquesta subvenció.

Tots els requisits i les condicions s'han de poder acreditar el dia hàbil laborable immediatament anterior a l'inici del contracte.

DOCUMENT Edicte	ÒRGAN SERVEIS GENERALS SECRETARIA	EXPEDIENT X2026012124
Codi Segur de Verificació: 9ec7a07a-1a55-4672-ac3f-c55ad066ceae Origen: Administració Identificador document: ES_L01170157_2026_3827655 Data d'impressió: 31/08/2026 14:11:09 Pàgina 3 de 5		SIGNATURES 1.- Miquel Noguer Planas (TCAT) (Alcalde), 31/08/2026 13:58



Ajuntament de Banyoles

La base setena de l'Ordre EMT/89/2024 de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del programa Treball i Formació, disposa que l'oficina de treball és l'encarregada de gestionar l'Oferta de treball experiencial i derivarà a l'Ajuntament persones candidates que reuneixin els requisits previstos a l'Ordre i a la Resolució de convocatòria d'acord amb les prioritats de cada línia.

L'Ajuntament de Banyoles farà la selecció definitiva entre els candidats proposats.

Els/les aspirants seleccionats pel Servei d'ocupació de Catalunya seran cridats per l'ajuntament a la realització del procés selectiu mitjançant un màxim de dues trucades telefòniques al número de telèfon que consti per a cadascun d'ells/es en el currículum del SOC.

L'Ajuntament de Banyoles farà públic a la seu electrònica la data i hora de realització de les proves de selecció. Els aspirants interessats hauran de presentar-se de manera presencial per a la realització d'aquestes, amb el seu document d'identificació personal (DNI/NIE). Tanmateix hauran de presentar davant del Tribunal el seu currículum vitae, i còpia de la titulació acadèmica obtinguda així com dels mèrits a valorar a la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats no es valoraran.

4. TRIBUNAL DE SELECCIÓ:

El Tribunal estarà compost pels següent membres:

- President/a:
 - El Cap de Servei de Promoció Econòmica i Programes de l'Ajuntament de Banyoles i el seu suplent.
- Vocals:
 - Un/a Tècnic/a de l'Ajuntament i el/la seu/va suplent
 - La Tècnica de Desenvolupament local-coordinadora programes del Servei de promoció econòmica de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- Secretari/a:
 - La cap del Servei de recursos humans o persona en qui delegui.

La secretària de tribunal actuarà amb veu i sense vot.

5. INICI DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

El procés de selecció constarà d'una prova pràctica relacionada amb les funcions del lloc de treball i d'una fase de valoració dels mèrits dels candidats d'acord amb el barem que es fixa en aquestes bases.



Ajuntament de Banyoles

5.1 prova pràctica:

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants.

La prova pràctica tindrà una durada màxima de 60 minuts (1 hora) i **s'haurà de realitzar obligatòriament en suport d'ordinador**. Consistirà en la realització per part de l'aspirant d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball i amb la utilització del paquet office (word, excel, etc...), utilització del correu electrònic, etc...

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts, essent la puntuació mínima requerida de 5 punts per superar-la i passar a la valoració dels mèrits al·legats pels candidats.

5.2 Fase de concurs: Màxim 2 punts

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 2 punts. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Es valoraran només els mèrits dels aspirants que hagi superat la prova pràctica.

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb el barem següent:

1.- Formació: Màxim 1 punt

Per cursos, jornades i seminaris impartits en centres oficials i relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball:

- | | |
|---|------------------|
| - de més de 2 hores i fins a 10 hores: | 0.10 punts/curs |
| - de més de 11 hores i fins a 20 hores: | 0.20 punts/curs |
| - Més de 21 hores: | 0.40 punts/curs. |

La puntuació màxima per formació serà de 1 punt.

2.- Experiència professional. Màxim 1 punt.

Per serveis prestats en tasques equiparables amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de.....0,10 punts per mes treballat.

Tots els mèrits a valorar s'hauran d'acreditar documentalment amb certificat de vida laboral, còpia de contractes de treball, certificats de tasques, etc.. .

Per a la valoració de la formació s'hauran de presentar els corresponents certificats d'assistència del curs, on hi consti el número d'hores i la durada d'aquest. Els mèrits insuficientment acreditats a criteri del Tribunal no es podran valorar.

DOCUMENT Edicte	ÒRGAN SERVEIS GENERALS SECRETARIA	EXPEDIENT X2026012124
Codi Segur de Verificació: 9ec7a07a-1a55-4672-ac3f-c55ad066ceae Origen: Administració Identificador document: ES_L01170157_2026_3827655 Data d'impressió: 31/08/2026 14:11:09 Pàgina 5 de 5		SIGNATURES 1.- Miquel Noguer Planas (TCAT) (Alcalde), 31/08/2026 13:58



Ajuntament de Banyoles

6. VALORACIÓ DELS EXERCICIS

Les proves es qualificaran d'acord amb les següents regles:

El número de punts que podrà ser atorgat per cada membre de la comissió de valoració en la prova pràctica serà de 0 a 10 punts.

Els exercicis seran obligatoris, i eliminatoris pels aspirants que no obtinguin en total una puntuació mínima abans requerida.

L' aspirants amb major puntuació serà proposat per a la contractació temporal a l'Alcaldia de la Corporació.

El resultat es farà públic el mateix dia en que s'acordi i serà exposat en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Banyoles i a la Seu electrònica municipal.

7. CONTRACTACIÓ:

L'aspirant proposat pel Tribunal serà contractat amb un contracte temporal **de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral**, per un termini màxim de 12 mesos d'acord amb la resolució d'atorgament de la subvenció.

8. PUBLICITAT DE LES BASES:

Les bases íntegres es publicaran a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En allò que no estigui previst a les bases es procedirà d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

Contra aquesta convocatòria i les base es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat en el termini d'un mes a comptar des l'endemà de la seva publicació.

L'Alcalde,